

СОГЛАСОВАНО
Департамент имущественных
и земельных отношений
Белгородской области

Для
Распоряжение

от «11» сентября 2012г. № 01-р

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
здравоохранения и социальной защиты
населения Белгородской области

Приказ

от " 12 " сентября 2012г. № 20

Н.Белоусов
Н.Белоусов

УСТАВ
Областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения
«Грайворонская центральная районная больница»
(в новой редакции)

Белгородская область
г. Грайворон
2012г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница», именуемого в дальнейшем «Учреждение», разработан в связи с приемом в государственную собственность Белгородской области муниципального учреждения здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница», в соответствии с распоряжением правительства Белгородской области от 19 декабря 2011 года № 683-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципальных учреждений здравоохранения и муниципального имущества» и является новой редакцией устава муниципального учреждения здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница».

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (далее – Департамент)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Грайворонская центральная районная больница».

Сокращенное наименование: ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием и наименованием Департамента, штампы, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Департамента, настоящего Устава.

1.10. Место нахождения Учреждения: _Белгородская область, г. Грайворон, ул. Мира, 98.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием расположенные по месту нахождения и обособленные структурные подразделения без права юридического лица:

Головчинская участковая больница: 309377, Белгородская обл., с. Головчино, пер. Смирнова, 1

Мокроорловское отделение общей врачебной (семейной) практики;
309392, Белгородская обл., Грайворонский район, с. Мокрая Орловка, ул. Центральная, 56

Ивано-Лисичанское отделение общей врачебной (семейной) практики;
309397, Белгородская обл., Грайворонский район, с. Ивановская Лисица, ул. Комсомольская, 32

Дорогощанское отделение общей врачебной (семейной) практики - 309390, Белгородская обл., Грайворонский район, с. Дорогощь, ул. Советская, 2
фельдшерско-акушерские пункты:

Гора-Подольский фельдшерско-акушерский пункт: 309382 с. Гора-Подол, ул. Борисенко, д. 43;

Доброивановский фельдшерско-акушерский пункт: 309385 с. Доброивановка, ул. Луговая, д. 1;

Дунайский фельдшерско-акушерский пункт: 309391 с. Дунайка, ул. Дунайка, д. 23;

Безыменский фельдшерско-акушерский пункт: 309381 с. Безымено, ул. Октябрьская, д. 79;

Ломенский фельдшерско-акушерский пункт: 309386 с. Ломное, ул. Новоселовка, д. 15;

Сморodinский фельдшерско-акушерский пункт: 309394 с. Смородино, ул. Выгон, д. 60;

Октябрьский фельдшерско-акушерский пункт: 309357 п. Совхозный, ул. Широкая, д. 5/1;

2-Новостроевский фельдшерско-акушерский пункт: 309380 с. 2-Новостроевка, ул. Народная, д. 57;

Мощенский фельдшерско-акушерский пункт: 309391 с. Мощеное, ул. Бугор, д. 16;

Кировский фельдшерско-акушерский пункт: 309387 п. Доброполье;
Сподарюшинский фельдшерско-акушерский пункт: 309392 с. Сподарюшино, ул. Сумская, д. 5;

Козинский фельдшерско-акушерский пункт: 309384 с. Козинка, ул. Центральная, д. 15;

Луговский фельдшерско-акушерский пункт: 309370, с. Луговка, дом 106;
Почаевский фельдшерско-акушерский пункт: 309395 с. Почаево, ул. Ленина, д. 23;

1-Новостроевский фельдшерско-акушерский пункт: 309380 с. 1-Новостроевка, ул. Первомайская 89;

Казачьелисичанский фельдшерско-акушерский пункт: 309398 с. Казачья Лисица, ул. Карла Маркса 6;

Чапаевский фельдшерско-акушерский пункт: 309374 п. Чапаевский, ул. Центральная, д. 7а;

Дроновский фельдшерско-акушерский пункт: 309394 с. Дроновка, ул. Сумская, д. 29;

Порозовский фельдшерско-акушерский пункт: 309393 с. Пороз, ул. Горка, д. 6;
Глотовский фельдшерско-акушерский пункт: 309383 с. Глотово, ул. Братьев Краснокутских, д. 8а;

Горьковский фельдшерско-акушерский пункт: 309387 с.Горьковское, ул.Железнодорожная, дом 13/2;

Антоновский фельдшерско-акушерский пункт: 309376 с.Антоновка, дом 71е;

Добросельский фельдшерско-акушерский пункт: 309385 с.Доброе, ул.Грайворонская, д.8а;

Замостянский фельдшерско-акушерский пункт: 309370 с.Замостье, ул.Дорогощанская, д.2;

Косиловский фельдшерско-акушерский пункт: 309396 с.Косилово, ул.Горянка, дом 1.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с главной целью является осуществление медицинской деятельности, в рамках которой Учреждение на основании лицензии, выданной в установленном порядке, осуществляет работы и услуги:

2.2.1. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, диетологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, медицинскому массажу, общей практике, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии ортопедической, стоматологии профилактической, скорой медицинской помощи, физиотерапии, функциональной диагностике;

2.2.2 Работы (услуги), выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико- санитарной помощи по: гастроэнтерологии, инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, неврологии, общей врачебной практике (семейной медицине), общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, рентгенологии, стоматологии детской, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, эндоскопии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, дерматовенерологии, детской хирургии, клинической фармакологии, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), онкологии, профпатологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, стоматологии ортопедической, стоматологии хирургической, стоматологии терапевтической, транспортировке донорской крови и ее компонентов, фтизиатрии, экспертизе на право владения оружием, экспертизе профпригодности;

2.2.3. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: анестезиологии и реанимации, инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, неврологии, педиатрии, терапии, травматологии и ортопедии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, эндоскопии;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии, бактериологии, клинической фармакологии, трансфузиологии.

2.2.4. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении скорой медицинской помощи по: скорой медицинской помощи.

2.2.5. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении фармацевтической деятельности: розничная торговля, хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.2.6. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список - II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»: использование, отпуск, приобретение, хранение.

2.2.7. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список - III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»: использование, отпуск, приобретение, хранение.

2.2.8. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Объем субсидии определяется на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием и нормативных затрат на поддержание финансирования областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения.

Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Белгородской области.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии действующим законодательством.

Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основании разрешения, выдаваемого Департаментом.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;
- устанавливать систему, форму оплаты труда, размер надбавок и доплат в виде коэффициентов в пределах имеющихся денежных средств в соответствии с действующими утвержденными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;
- определять численность и состав работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием;
- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в Департамент необходимую статистическую, сметно-финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденных форм и по видам деятельности в установленном порядке и сроки;
- выполнять утвержденное государственное задание;
- согласовывать с Департаментом структуру Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, Территориальным управлением Росфиннадзора в Белгородской области, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

4. Управление учреждением

4.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначение на должность которого производится Департаментом по согласованию с департаментом кадровой политики области на основании заключения с ним трудового договора.

Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

4.2. Главный врач действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Департамента, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение главного врача осуществляется начальником Департамента в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Главный врач осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. По согласованию с Департаментом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

4.4.2. Заключает, вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.3. Представляет в Департамент для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.4.4. Представляет в Департамент для утверждения государственное задание Учреждения.

4.4.5. Определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения.

4.4.6. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности.

4.4.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.4.8. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

4.4.9. Издаёт приказы и даёт указания и поручения, обязательные для всех работников Учреждения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.4.10. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения.

4.4.11. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.4.12. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.4.13. Открывает лицевые счета Учреждения.

4.4.14. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.

4.4.15. Представляет в Департамент отчеты о деятельности Учреждения.

4.4.16. Представляет в Департамент для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения.

4.4.17. Своевременно и в полном объеме представляет в Департамент достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Департамента, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских.

4.4.18. Представляет в Департамент информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств.

4.4.19. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников.

4.4.20. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

4.4.21. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения обращений граждан.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления правительством области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

5.3.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5.3.3. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

5.3.4. Субсидии из областного бюджета;

5.3.5. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5.3.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом не осуществляется.

5.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях

правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области

5.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.10. Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Департаментом и департаментом имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом, может быть изъято в установленном порядке.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту и сделка должна быть одобрена Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Департаментом в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

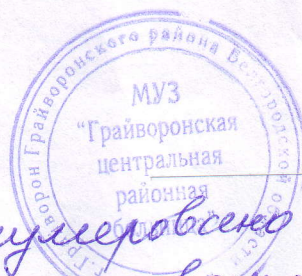
6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Департамента, если иное не установлено в решении правительства области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

0.7. Изменения типа Устройства осуществляются в порядке, установленном
 0.8. При разработке проекта Устройства разработчик обязан обеспечить его
 0.9. При разработке проекта Устройства разработчик обязан обеспечить его
 0.10. При разработке проекта Устройства разработчик обязан обеспечить его



Промышленного и
 премиального
 12 метров (двенадцать)

м. враз Володино ВА Соломенко



ОГРН	1023100645028
ГРН	2123116000797
23 января 2012 г.	
И.О. Козырькина	
С.А. Очерет	